

Oranisationsanalyse (Organisationscheck)



- Sichtung und Gliederung der vorhandenen Unterlagen
- Stellenbeschreibungen
- Organigramme
- Funktions- und Aufgabenbeschreibungen
- Gesetze und Verordnungen
- Leitbilder
- Legislaturplanungen
- Internet
- etc.

- Darstellen der IST-Strukturen, Aufgaben und Abläufe
- Hidden Agendas
- Darstellen der Nahtstellen
- Prozesse (so vorhanden) analysieren
- IT-Strukturen
- Fragenkatalog für Interviews erstellen
- Wissensträger
- Wissensbestände
- Wissensgebiete
- Fragebogen entwerfen

- In Interviews mit allen relevanten Anspruchsgruppen offene Fragen klären
- Bedürfnisse und Erwartungen erfragen
- Kultur wahrnehmen und darstellen
- Bedenken, Ängste und Widerstände erkennen und zuordnen

- Ableiten der Berater-Hypothesen aus den Erkenntnissen der Analyse und Klärungsphase
- Präsentation der Hypothesen an Auftragebende

- Überprüfung der Hypothesen
- Erarbeiten der sich daraus ergebenden Optimierungsmöglichkeiten
- Mögliche Zukunftsbilder und Wege dazu entwerfen
- Umsetzungsplanung (Massnahmen, Ziele, Verantwortlichkeiten, Termine, Überprüfung)

- Festhalten des neuen IST-Zustandes
- Definierung und Festlegung der Umsetzung schriftlich festhalten
- Abschlussbericht erstellen
- Weiteres Vorgehen klären